

設備師士線上檢修申報問題解答

一、要如何使案件不容易被退件？

1. 請附上管理權人委託書(以附件上傳)。
2. 查看委託書要有業主的用印或簽名及授權日期(簽名或用印，請用掃描或拍照方式，以清晰明顯為原則，擇其一既可，不限黑白或彩色，以附件上傳)。
3. 改善計畫書系統會產生於檢修申報申請書的 PDF 檔裡面，請設備師士填寫在改善缺失欄位內。
4. 附件要有設備位置的平面圖(以附件上傳)。
5. 管理權人身份證影本，為免個人資料隱私爭議及檢修申報業務推行，「得」免要求檢附國民身份證件申報，設備師士可依照案件來詢問。
6. 附件要有使用執照與營利事業登記證(以附件上傳，若是違規使用及非法建物或是古老建物、寺廟等，上傳可以證明的文件既可，該項就可免附)。
7. 設備概要表請填寫完整。
8. 申報的年度與期別時間及檢查時間，填寫要正確(時間是以西元年)。
9. 線上檢修申報不要上傳 AutoCad 產生的 DWG 的圖檔，建議使用 Web 出版功能轉成 DWF 或轉使用免費軟體開啟的檔案格式，避免造成無法開啟狀況發生。

二、分隊檢查檢修申報方面

1. 紙本申報檢查
在紙本申報方面通常是一式三份，一份給業主留存，一份給消防局分隊，一份設備師自行留存，分隊在檢查時聯絡設備師士一同檢查。分隊檢查時順道執行其他檢查，如消防設備等等。
2. 線上網路申報檢查
就能達到少紙化，進而推行到無紙化，設備師士可以攜帶筆記型電腦，與分隊承辦人一同檢查，不過目前消防局分隊電腦硬體預算不足，尚且無法將電子資料帶至現場，目前達到的推行目標是給消防局的那份資料與設備師士的那份資料，能達到無紙化，但是業主還是須要一份紙本，方便檢查時能有所資料，所以目前的推行的目標是少紙化。

三、分隊受理及檢查方式

1. 分隊受理網路申報，不須跟設備師士要求設備師士證照，因局已經統一管理。

2. 分隊進行檢修申報檢查時，設備師士須給業主一份紙本，分隊可以要求設備師士到場陪同檢查(設備師士需準備一份紙本或攜帶電腦看電子檔檢查)。

四、線上網路檢修申報相關

1. 程式下載及教學網頁請到 <http://safeap.tfd.gov.tw>
2. 分隊受理時間(一天三次：8時、12時、18時)，若仍沒受理可以先詢問分隊狀況，仍有疑問請聯絡局承辦人 02-2253-5110 或 02-89519119

新北市會審會勘 統一收件時間：16:00

3. 目前分隊可以瀏覽的免費程式說明及下載網頁，請設備師士，不要上傳無法開啟的檔案格式，以免被退件。

下載網頁 <http://safeap.tfd.gov.tw/download.htm>



新北市政府消防局感謝您的合作及配合